



## OPRICHTING STICHTING

Heden, zestien september tweeduizend éénnentwintig (16-09-2021), verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
 mr. ELLEN CORNELIA MARIA GROENLAND, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te \_\_\_\_\_  
 passeren in het protocol van mr. LEONIE GERARDINE MARIA ROOS, notaris gevestigd te \_\_\_\_\_  
 Beverwijk: \_\_\_\_\_

mevrouw *Naomi Buter*, kantooradres 1943 AA Beverwijk, Westerhoutplein 4, geboren te \_\_\_\_\_  
 Alkmaar op zeven augustus negentienhonderd vierennegentig, \_\_\_\_\_  
 te dezen handelende in haar hoedanigheid van *schriftelijk gevolmachtigde* van: \_\_\_\_\_

mevrouw **Maria Aleida Paulina Burgering**, wonende te 1501 AZ Zaandam, Skage Rrak \_\_\_\_\_  
 32, geboren te Leiden op vijfentwintig mei negentienhonderd zestig, legitimatiebewijs: \_\_\_\_\_  
 paspoort, nummer NURKH7DH8, uitgegeven te Zaanstad op vier januari tweeduizend \_\_\_\_\_  
 achttien, gehuwd, hierna te noemen: oprichter. \_\_\_\_\_

### VOLMACHT

Van voormelde volmachtverlening blijkt uit één onderhandse akte, welke aan deze akte is \_\_\_\_\_  
**gehecht**. \_\_\_\_\_

De comparante, handelende als gemeld, verklaarde namens de oprichter bij deze akte een \_\_\_\_\_  
 stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

#### **Artikel 1 - Naam, zetel en duur**

1. De stichting is genaamd: **Stichting Nanah**. \_\_\_\_\_
2. Zij is gevestigd te Zaandam. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
4. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koop. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 2 - Doel**

1. De stichting stelt zich ten doel om een school te bouwen in het buitengebied van de stad \_\_\_\_\_  
 Kindia in het Afrikaanse land Guinea- Conakry en hieruit voortvloeiende activiteiten die te \_\_\_\_\_  
 maken hebben met de bouw, de inrichting en het te realiseren onderwijs. \_\_\_\_\_
  - a. het bouwen van het schoolgebouw en de financiering ervan; \_\_\_\_\_
  - b. de inrichting van de school en de financiering ervan; \_\_\_\_\_
  - c. het oprichten van een zusterstichting in Guinea die met lokale initiatieven het \_\_\_\_\_  
 onderwijs in de door de Stichting opgerichte school gaat verzorgen; \_\_\_\_\_
  - d. het organiseren van partnerschappen met Nederlandse scholen en uitwisselen van \_\_\_\_\_  
 kennis en ervaringen van leerkrachten, kinderen en indien mogelijk ouders. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het verwerven van subsidies en donaties en \_\_\_\_\_  
 andere verkrijgingen en baten en het verdelen van de geldelijke middelen. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 3 - Vermogen**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

1. het stichtingskapitaal; \_\_\_\_\_
2. subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
3. erfstellingen, legaten en schenkingen; \_\_\_\_\_
4. eventuele andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 4 - Bestuur**



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – en wordt bij de eerste akte benoemd.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, bepaalt de voorzitter de benoeming van één of meerdere opvolgers.
5. De opvolgers kunnen alleen gekozen worden uit familieleden of aangetrouwde familieleden.
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

#### **Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zaandam of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid



- van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Dit geldt alleen bij belangrijke beslissingen.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per app of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### **Artikel 7 - Bestuursverdeling**

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

#### **Artikel 8 - Einde lidmaatschap van bestuur**

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming ( bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen.

#### **Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalender.
2. Per het einde van het boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes



maanden na afloop van het boekjaar en , indien de subsidiënten zulks wensen,——  
 vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een account-——  
 administratieconsulent aan het bestuur wordt aangeboden.——

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.——

Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot de decharge voor——  
 het door hem gevoegde beheer.——

#### **Artikel 10 - Statutenwijziging**——

1. Het bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10——  
 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste viervijfde van de  
 uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurder——  
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn.——
2. Zijn in een vergadering , waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde——  
 gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering——  
 van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet——  
 later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen  
 met een meerderheid van ten minste viervijfde van de uitgebrachte stemmen, en in welke——  
 vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of——  
 vertegenwoordigd is.——
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van de statutenwijziging te verlijden.——

#### **Artikel 11 - Ontbinding en vereffening**——

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.——  
 Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van——  
 overeenkomstige toepassing.——
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar——  
 vermogen nodig is.——
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.——
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving——  
 geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.——
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van Kracht.——
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een——  
 algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de——  
 Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het——  
 algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting——  
 heeft.——
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de——  
 ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.——
8. Bij overlijden van voltallig bestuur, vervalt de Stichting aan de erfgenaam van de voorzitter.——

#### **Artikel 12 - Slotbepaling**——

In alle gevallen waarin, zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.——



### Slotverklaring

Tenslotte verklaarde de comparante, handelende als gemeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- mevrouw Maria Aleida Paulina Burgering, voornoemd, als voorzitter;
- mevrouw Josephina Maria Francisca Burgering, geboren te Leiden op achttien december negentienhonderd vijfenzeventig, als penningmeester;
- mevrouw Lidwina Anna Henrica Martina van den Bos, geboren te 's-Gravenhage op veertien april negentienhonderd éénenvijftig, als secretaris;
- de heer Mohamed Bayo, geboren te Kindia (Guinee) in het jaar negentienhonderd zesenzestig, als bestuurslid;
- de heer Marek Igor Teuwen, geboren te Amsterdam op zeventien oktober tweeduizend één, als bestuurslid;
- de heer Cornelis Waltherus Burgering, Herckenrathstraat 18, geboren te Leiden op zeventien februari negentienhonderd negenenvijftig, als bestuurslid.

**Waarvan akte** is verleden te Beverwijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparante is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht.

De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Beverwijk, 16 september 2021

mr. Ellen Cornelia Maria Groenland, toegevoegd notaris,  
bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr.  
Leonie Gerardine Maria Roos, notaris gevestigd te  
Beverwijk



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a trailing line.